

Bestyrelsesmøde DN Land, 26/9-2020

Deltagere: Torben Larsen, Henning Møller, Bjørn Michaelis, Michael Hedegaard, Anders Rimdal Nielsen, Asger Sandal Jeppesen, Pernille Rimdal Nielsen, og Fridolin Okkels

Afbud: Peter Flindt-Hansen

Tid: 26. september 2020, kl. 10:30 – 16:30.

Sted: Svømme- og Badeland, Nyborg Idræts- & Fritidscenter, Storebæltsvej 13-15, 5800 Nyborg

1: Valg af dirigent

Asger blev valgt som dirigent.

2: Valg af referent

Fridolin blev valgt som referent.

3: Fastlæggelse af dagsorden

Siden udsendelsen af dagsordenen var der indkommet 4 ekstra punkter, 4A, 4B, 4C og 4D

Et punkt om "Funktionsfordeling: Afklaringen af hvem, som hjælper bestyrelsen med hvad" blev indplaceret som dagsordenpunkt 5A.

4: Revision af foreningens forretningsorden

Forretningsordenen er bestyrelsens interne dokument, som fastsætter procedurer for bestyrelsens arbejde. En gang om året tages forretningsordenen op til revision.

Det blev afklaret, at de to sidste punkter indenfor "1, Konstituering" ikke længere var aktuelle: "*Kontaktperson i INF og DNU*" samt "*Kontaktperson til aktivgruppen Tysmosen*".

Bestyrelsen var generelt positiv mht. de web-møder (Zoom-møder), som var blevet holdt hidtidigt pga. Corona-situationen, så der var enighed om at lade Zoom-møder kunne erstatte de ordinære bestyrelsesmøder fremadrettet. Dog skal der tilstræbes fysiske møder op til generalforsamlingen (dvs. møderne i foråret).

Der tilføjes i forretningsordenen et efterårsmøde i oktober og et forårsmøde omkring april-maj, som vil give ekstra mulighed for at planlægge generalforsamlingen. Begge disse møder er online-møder.

Der var enighed om, at mødedatoer planlægges fra gang til gang, da muligheden for online-møder giver en større fleksibilitet i valg af mødetidspunkter fx pga. det manglende behov for lang rejsetid. Dette skal også indføres i forretningsordenen.

Det blev understreget, at den endelige godkendte version af forretningsordenen skal arkiveres i foreningens Dropbox.

Alle tilstede var enige om, at der udarbejdes to versioner af bestyrelsesreferatet: Et internt, som er et samtalereferat der også fanger de relevante diskussioner på bestyrelsesmødet, og som referenten sender til formanden. Med det som udgangspunkt udformer formanden så et eksternt handlingsreferat, til udsendelse. Begge referater skal godkendes af et flertal i bestyrelsen.

Handlingsreferatet sendes ud til alle i lokalbestyrelserne via deres fælles email-adresse. Det er lokalformændenes ansvar, årligt, at melde tilbage til DN Land, hvem som er i lokalbestyrelserne, så de lokale fælles-adresser virker.

Der vælges en bevillingskoordinator som håndterer bevillingsansøgninger til aktivitetspuljen og som formidler det til bestyrelsen. Derefter kan medlemmerne i bestyrelsen diskutere bevillingen, og den skal godkendes af et flertal i bestyrelsen.

4A: Mangel på kommunikation: Det udsendte spørgeskema om blufærdighed gav anledning til et ønske fra et bestyrelsesmedlem om, at sådanne aktiviteter først kommunikeres til hele bestyrelsen, så hvert enkelt bestyrelsesmedlem kan være forberedt på tvivlsspørgsmål. Der var bred enighed om, at alle i bestyrelsen skal blive bedre til at kommunikere aktiviteter og nye tiltag internt først.

Der blev opfordret til, at beskeder til alle lokalforeninger bliver kopieret til alle i DN Lands bestyrelse. Det var der enighed om.

4B: Beach-flag: Efter lidt diskussion blev bestyrelsen enig om at få trykt ens beachflag til alle lokalforeninger med logo og teksten "Danske Naturister" med tilhørende 4kg krydsfod med vanddunk eller jordspyd. Hvis en lokalforening vil have flere end ét flag, så kan de kontakte DN Land. Den ekstra udgift bliver så på lokalforeningens regning. Flagene sendes direkte til lokalforeningerne.

4C: Mulig svømmehal: Et DN-medlem gjorde bestyrelsen opmærksom på muligheden for at overtage en "pensioneret" svømmehal i Frederikssund. Bestyrelsen vurderede opgaven for stor og dyr, og takkede for at få opfordringen, men mener ikke at have de fornødne økonomiske ressourcer til at løfte opgaven.

4D: Intern/eksterne referater er afklaret. Bestyrelsen vil ved kommende lokal-besøg opfordre lokalforeningerne (lokalformændene) til at være bedre til at sende mødereferater til DN Land.

5: Fordeling af bestyrelsesfunktioner jf. forretningsorden

Fordelingen blev følgende:

- Ansvarlig for foreningens mail-administration: Anders og Michael.
- Ansvarlig for foreningens hjemmeside: Michael.
- Kontaktperson til pressen: Mette Duekilde (presseansvarlig).
- Koordinator af bestyrelsens arbejde: Torben.
- Ansvarlig for medlemsregistrering: Bjørn.
- Ansvarlig for foreningens informationsindsats: Torben.
- Ansvarlig for strandguiden.dk: Anders og Michael.
- Ansvarlig for foreningens arkiver (Dropbox): Bjørn.
- Ansvarlig for events og aktivitetspuljen (Bevillingskoordinator): Pernille.
- Kontaktperson for danske campingpladsen: Henning (Jylland), Bjørn (Sjælland)
- Kontaktperson til Friluftsrådet: Torben.

5A: Funktionsfordeling: Afklaringen af hvem som hjælper bestyrelsen med hvad

Mette Duekilde hjælper bestyrelsen med kommunikation og presse (som presseansvarlig).

Denne funktionsfordeling (5A) samt ovenstående "Fordeling af bestyrelsesfunktioner" lægges på hjemmesiden.

Bestyrelsen sendte en tak til Søren Kristensen for det store arbejde, som han har udført i at bestyre adgangen til Virk.dk og i sin kontakt med Kulturstyrelsen. Disse funktioner vil fremover blive varetaget af bestyrelsen.

Bestyrelsen vil søge om hjælp til registrering og opdatering af strande på strandguiden.dk.

6: Fastlæggelse af datoer for kommende møder

Datoen for næste online-bestyrelsesmøde bliver d. 23. oktober 2020 kl. 19.30.

7: Opfølgning på handlingsplanen og bestyrelsens arbejdsplan

Handlingsplanens vigtige budskab er, at DN skal være mere synlig i offentligheden.

I forbindelse med, at flere aktiviteter fra lokalforeningerne blev efterspurgt, blev de positive erfaringer fra Tysmosen fremhævet, idet man her lader aktiviteter foregå i klart naturist-regi, men samtidig lader påklædningen være valgfri (specielt til at begynde med). Så har deltagerne tid til at vænne sig til at smide tøjet, evt. når de er blevet fortrolige med situationen. Solbakken har også brugt et valgfrit koncept med succes. Dette kan være til inspiration for lokalforeningerne.

Et medlem opfordrede til, at alle i DN mere aktivt bruger de sociale medier til at gøre opmærksom på kommende aktiviteter.

8: Planlægning af bestyrelsens besøg hos lokalforeningerne

Bestyrelsen blev enig om, at DN Lands kommende besøg hos lokalforeningerne helst skal bestå af få personer, samt at det meget gerne må være "på tværs i landet" fra ens bopæl.

Bestyrelsen var også enig i, at formanden og kassereren bliver en fast del af besøgsgruppen.

Fordelingen af besøgende til lokalforeningerne blev aftalt som vist nedenfor.

- DN Nord: Torben, Bjørn, Henning, Michael.
- DN MidtVest: Torben, Bjørn, Pernille, Anders, med dato pt. fastlagt til den 23. jan. 2021.
- DN Trekanten: Torben, Bjørn, Michael, Henning.
- DN Østjylland: Torben, Bjørn, Asger, Anders.
- DN Fyn: Torben, Bjørn, Fridolin, Peter.
- DN SK: Torben, Bjørn, Michael, Anders.
- DN Sjælland: Torben, Bjørn, Pernille, Asger.
- DN Tysmosen: Torben, Bjørn, Anders, Henning.
- DN Frederiksberg: Torben, Bjørn, Fridolin, Anders.

Bestyrelsen var enig i, at den pågældende samarbejdsaftale skulle tages med og diskuteres under besøget.

9: Lokalforeningernes hjemmesider – handling kræves!

Dette vil DN Land tage op ved hvert af de planlagte lokalmøder.

10: Misbrug af DN's navn – hvilke muligheder har vi for at imødegå dette?

Baggrunden for punktet var, at flere Facebookgrupper og hjemmesider (ofte med seksuelt indhold) har brugt en reference til "Danske Naturister" (begge ord med stort), og det vil DN Land ikke lægge "navn og rygte" til.

Et medlem opsummerede, at den eneste beskyttelse, som DN pt. har, er, at ingen andre må lave en forening ved navn "Danske Naturister". Det er vigtigt, at DN sikrer, at andre grupper og sider ikke misbruger DN's navn (specielt når det har et seksuelt indhold).

11: Samarbejdsaftaler

Flere samarbejdsaftaler er nu faldet på plads, og de resterende vil blive gennemgået og forhåbentlig indgået ifm. bestyrelsens besøg hos lokalforeningerne.

Bestyrelsen kigger alle samarbejdsaftalerne igennem til næste møde, som inden da udsendes samlet til alle bestyrelsens medlemmer.

12: Aktivitetspuljen

Der har mildest talt ikke været mange ansøgninger til aktivitetspuljen, som efterhånden indeholder en betragtelig sum penge. Et medlem foreslog, at arrangementer, der modtager støtte, som udgangspunkt skal være åbne for alle DN-medlemmer, og at der ikke skal være en fordelingsnøgle, da støtten bør fordeles efter kvalitet fremfor lokation.

Bestyrelsen blev enig om at tage aktivitetspuljen op ved de kommende lokalbesøg.

Det blev besluttet, at bestyrelsen udarbejder et ansøgningskema med vejledning til brug for ansøgere til aktivitetspuljen.

13: DN's elektroniske medlemskort – status?

Kassereren illustrerede over for bestyrelsen, hvordan hvert medlem af DN vil få sit medlemskort tilsendt, ved, på stedet, at sende det pågældende medlemskort til hele bestyrelsen. Denne nye mulighed er en stor nyskabelse i DN, som vil lette det administrative arbejde og spare foreningen for store portoudgifter!

Kassereren gennemgik regnskabet for DN Land samt opfordrede til, at lokalforeningerne får tjekket op på medlemmernes email-adresser.

I skrivende stund er instruksen om nyt medlemskort sendt ud til alle lokalformænd, som efterfølgende bedes sende den videre til de respektive lokalforeningers medlemmer.

14: Eventuelt

Vedtægterne blev underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmerne.

Ordstyreren og formanden takkede for god ro og orden.